### INSTRUCTIVO

# GESTIÓN DE USUARIOS Y CONTRASEÑAS

# Guía para Médicos de Cabecera

Sistema Interactivo de Información, Plataforma de Sistemas CUP y Efectores WEB

Versión: 1.0 Fecha de Publicación: 07/05/2019







## **INDICE**

GUÍA PARA EL MÉDICO DE CABECERA 3
¿CÓMO EMPEZAR?3
CONFIGURAR DATOS PERSONALES DEL SISTEMA INTERACTIVO DE INFORMACIÓN- SII
CAMBIO DE LA CONTRASEÑA DE ACCESO SII5
GENERAR SUBUSUARIOS PARA DELEGAR FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL SII 7
PLATAFORMA DE SISTEMAS CUP11
EFECTORES WEB
RECUPERACIÓN DE USUARIO / MODIFICACIÓN DE CLAVE EFECTORES WEB 14
GESTIÓN USUARIOS DATAENTRY 15
MODIFICAR CONTRASEÑA DATAENTRY 16
ELIMINAR USUARIO DATAENTRY17
CREAR USUARIO DATAENTRY 17



Esta guía tiene como objetivo orientar a los Médicos de Cabecera a gestionar, de acuerdo a sus necesidades, los usuarios y claves de los sistemas del INSSJP.

#### SITUACIÓN ACTUAL:

- Los médicos comparten su usuario y clave (UP) a otras entidades a fin de que gestionen la transmisión de información y, en algunos casos, realicen la facturación.
- El mail configurado en su cuenta no corresponde al del médico, por este motivo, aquél no recibe las notificaciones enviadas por el sistema, como por ejemplo, en los cambios o reseteo de clave.

El Usuario (UP) del Sistema Interactivo de Información, no solo está habilitado para cumplimentar con los procesos administrativos del INSSJP, sino que también está habilitado para realizar actos médicos, como por ejemplo, generar recetas y órdenes médicas electrónicas. Por este motivo, es de vital importancia destacar que NO debe compartir su usuario y clave (UP) del Sistema Interactivo de Información (SII), ya que de lo contrario, podría tener consecuencias legales.

Las transacciones realizadas con el usuario (UP) son responsabilidad exclusiva del médico de cabecera. Para el uso del sistema por cuestiones administrativas exclusivamente, puede generar un usuario destinado a este fin.

# ¿CÓMO EMPEZAR?

En primer lugar, es importante que recupere su usuario (UP) del Sistema Interactivo de Información (SII) y que configure su propia casilla de correo electrónico para que pueda recibir las notificaciones en el caso de resetear/ desbloquear su cuenta o bien, para otras comunicaciones.



CONFIGURAR DATOS PERSONALES

#### **INTERACTIVO DE INFORMACIÓN- SII**

 Para acceder al Sistema Interactivo de Información, diríjase al Portal WEB del Instituto: <u>http://www.pami.org.ar/</u>. Ingrese a la pestaña Prestadores y Proveedores, Sistemas INSSJP, Sistema Interactivo de Información.

0		INSSJP	
INICIO	INSTITUCIONAL ~	SISTEMAS INSSIP SIStema Interactivo de Información Sistemas de Enví Sistemas de Enví	
< 🧳		Receta Electrónica SISTENTIA INTECHACTIVO DE INFORMACION Circuito de Identificación de Ialonarios Orden Médica Electrónica Facturación Electrónica Actualización del padrón de afiliados con diabetes Validador de Credencial de Afiliación Mis Paros	J
		Sistema de Oxígeno Campus Virtual Traslados Programados	

2) Ingrese su nombre de usuario (UP) y contraseña, y luego haga clic en Ingresar





3) En la pestaña 'Seguridad', elija la opción 'Mi Cuenta' y haga clic en 'Modificar Datos Personales'.

Fisiatria * Novedades * Derivaciones Programa e Prestación * Seguridad * Relevamiento Salud	das * Discapacidad * Beneficiarios * Contratos * Efectores * Insumos * Liquidaciones * Recuperos * Mantal * Provedores * Pantida Presupuestaria * Control Estadístico de Prestaciones *		CERRAR SI
Mi Cuenta Listedo de Evaluado de Confirmado ABM de Ri Recurrento da confirmado Recurrento de solo	Modificar datos Personales		
Registros ABM de Di Enviró de Sugerencias Parametros de Seguridad Parámetros de Efectores Auditoría de Registros Auditoría de Benaficiacios	CURSO VIRTUAL	Educación continua para médicos de cabecera- Nuevo curso	
Auditoria del Árbol de Derivación Sugerencias de usuarios		Nuevo Portal Médicos de Cabecera	
	DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	A partir del 1º de Septiembre- Obligatoriedad de la Receta para la Dispensa de HAD	
	DE PATOLOGÍAS PREVALENTES EN EL ROM	A partir del 1° de Septiembre- Obligatoriedad de la Receta para la Dispensa de HAD	
Educa A partir	uro cición continua para médicos de cabecera-Nuevo curso del 26/09 se encuentra disponible el Curso Virtual Diagnóstico y tratamiento de patologías prevalentes en el	Censo Obligatorio para Médicos de Cabecera: ÚLTIMA PRÓRROGA	
adulto r Pública prevale	nayor. Este Programa organizado por PAMI y FAFEMP (Foro Argentino de Facultades y Escuelas de Medicina las propone actualizar y formar a los médicos de cabecera en el diagnóstico y tratamiento de enfermedades intes del adulto mayor.	A partir del 1º de Septiembre- Obligatoriedad de la Receta Electrónica para Médicos de cabecera	
		<u> </u>	

 Para modificar sus datos ya sea correo electrónico o teléfono de contacto, debe borrar el existente y reemplazarlo por otro. Una vez que haya modificado sus datos, haga clic en 'Guardar'.

SII sisten Registro de Ofer	na interactivo de informaciór entes * Novedades * Efectores *	Estado Actual * Insumos *	Orden de Prestación * Seguridad * Control Estadis	sico de Prestaciones *	O PAMI
Portal de Prestad	lores y Proveedores *				UP3054587302400
MODIFIC	ACIÓN DE DATOS PERSON	IALES			
GUARDAR	GENERAL				
VOLVER	Usuario	UP3054587302400			
	Tipo	ASOCIACIÓN DE BENEFICE	NCIA HOSPITAL SIRIO LIBANES		
	Nombre Fecha creación password	22/01/2019			
	Fecha último login	22/01/2019			
	MODIFICACIÓN DE I	DATOS			
	Telefono	4574-2518/4343 /4574-4446			
	Mail personal	hospitalrodriguez@mail.ar	* Mail personal	hospitalrodriguez@mail.ar	
	Teléfono personal		٦		
	Teléfono Laboral				

### CAMBIO DE LA CONTRASEÑA DE ACCESO SII

Para modificar su clave de acceso, deberá realizar los siguientes pasos:

1. Ingrese al Sistema Interactivo de Información con su nombre de usuario y contraseña, y luego haga clic en '*Ingresar'.* 





 En la pestaña 'Seguridad', ingrese a la opción 'Mi cuenta' y haga clic en 'Cambio de Clave'.

SII sistema interactivo de información	oramatian T Disconnection T Banathrianian T Contraine T	Electores : Insumes : Linuidaringes : Benunges :		⊙ PAM
Orden de Prestación · Seguridad · Relevamiento	Salud Mental = Proveedores = Partida Presupuestaria =	Control Estadístico de Prestaciones *		CERRAR SESIÓN UR2036
Mi Cuenta Listado de Cambio de Clave Evaluación Confirmad ABM de Ri, Solisidar nuevos pr	Cambio de Clave	TUTORIALES		
Registros ABU de Di Parametros de Segundad Parámetros de Efectores Audiorá de Registros	CURS	O VIRTUAL	Educación continua para médicos de cabecera- Nuevo curso	
Auditoria del Arboi de Denvación Sugerancias de usuarios	,,		Nuevo Portal Médicos de Cabecera	
	DIAGNÓSTICC		A partir del 1º de Septiembre- Obligatoriedad de la Receta para la Dispensa de HAD	
	DE PATOLOGÍAS	PREVALENTES EN EL OCOM	A partir del 1º de Septiembre- Obligatoriedad de la Receta para la Dispensa de HAD	
24 Ed A	/09/2016 Jucación continua para médicos de ca partir del 26/09 se encuentra disponible el Curso Viri Vito mayor. Este Programa organizado por PAMI y F	becera- Nuevo curso tual Diagnóstico y tratamiento de patologías prevalentes en el AFMP (Foro Xenentino de Facultades y Escuelas de Medicina	Censo Obligatorio para Médicos de Cabecera: ÚLTIMA PRÓRROGA	
Dq pq	blica) se propone actualizar y formar a los médicos e evalentes del adulto mayor. Genesar	de cabecera en el diagnóstico y tratamiento de enfermedades	A partir del 1º de Septiembre- Obligatoriedad de la Receta Electrónica para Médicos de cabecera	
			× .	

 Ingrese su contraseña en el campo *clave actual* y luego, complete con su nueva contraseña los campos: *Nueva Clave* y *Confirmación Nueva Clave*.

MODIFICACIÓN DE
CAMBIAR CLAVE VOLVER Usuario Clave Actus Nueva Clav Confirmaci

Recuerde que el sistema ofrece la posibilidad de evaluar el nivel de seguridad de la nueva clave con una barra de colores que determina el nivel de seguridad de la misma.



Evaluación de :	su nueva	clave:				
Evaluación de su nueva clave:						
Evaluación de	su nueva	clave:				

A medida que su nueva clave aumente su nivel de seguridad, la barra se tornará de color verde.

De modo contrario, si la contraseña propuesta no cumple con un nivel recomendado de seguridad, la barra se tornará de color rojo.

4. Una vez ingresados los datos, haga clic en 'Cambiar Clave'

MODIFIC			
CAMBIA CLAVE VOLVEI	CAMBIAR CLAVE	 Restricciones para la elección de claves: • Longitud mínima de E caracteros. • Obte contener al menos un número. • Obte contener al menos un caracter no numérico. • No puede se rigual al código de supario.	
	Nueva Clave Confirmación Nueva Clave	 • Ejemplo de contraseña segura: saludo13_velox#2010 Evaluación de su nueva clave:	

5. El sistema lo direccionará automáticamente a la pantalla principal. La próxima vez que quiera iniciar sesión con su usuario, deberá hacerlo con su nueva clave.

IMPORTANTE: Este usuario y clave no debe compartirlos, ya que con el usuario del SII (UP), estará habilitado para utilizar los sistemas prestacionales como Receta Electrónica, OME y/o Padrón de diabéticos. Para delegar funciones únicamente administrativas, debe gestionar los usuarios a través del sistema como se muestra a continuación.

# GENERAR SUBUSUARIOS PARA DELEGAR FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL SII

A través de la generación de Sub Usuarios del Sistema Interactivo de Información (SII) podrá solicitar usuarios para las personas que requieran acceder a los subsistemas del SII (Efectores Upload, Facturación). Cabe destacar que los Sub Usuarios (SU) estarán asociados al Usuario Administrador del Prestador (UP).

Para comenzar, realice los siguientes pasos:

1. Ingrese a la pestaña **Seguridad**, seleccione la opción **Sub Usuarios** y por último haga clic en **Solicitar Sub-Usuarios**.



-	M Contra Sub-Usuarios	030
NOVEDADES NOTIFICACIONES	Seguridad 🔻	
Tu opinión nos interesa.	Mi cuenta Sub-Usuarios	icas
Ayúdanos a mejorar	Solicitar Sub-Usuarios	rescriptivas
RECETA	Administración de Sub-Usuarios	capasos, pres y íacos al SII
ELECTRÓNIC	A Subsistema de Ve Estadístico d	rificación y Control e Prestaciones
	Incorporación de P Circuito de Factu	rácticas Excluidas al ración Unificada SII
	⊘ Cerrar para Prostadore	ento de Facturación s de Veteranos de
01/10/2016 Recetas Electronicas	para Prestadore Guerra con Fa	s de veteranos de ctura Unificada

2. Complete el formulario con los datos solicitados de la persona a quién desea generarle el Sub Usuario.

SII sistema	interactivo de información				⊙ PAMI
Registro de Oferente Portal de Prestadore	es v Novedades v Efectores v Es s y Proveedores v	stado Actual 🔻 Insumos 🔻 Orde	n de Prestación 🔻 Seguridad 🔻 Control Estadístic	o de Prestaciones *	CERRAR SESIÓN UP3054587302400
SOLICITUD	DE SUB-USUARIO DATOS DEL SUB-USU/	ARIO			×
VOLVER	Apellido y Nombre:     Tipo y Nro de Documento:     CUIL/CUIT (Sin guionez):	LUCIANA MELISA PEREZ			
	* Telefono Laboral: 1553001254 * Mail: LPEREZ@GMAIL.COM		Apellido y Nombre:	LUCIANA MELISA PEREZ	
	Observaciones:	Preferentemente instit correos que envíe el Si	Tipo y Nro de Documer	nto: DNI 💌 34077993	intes en la recepción de los
	SOLICITUDES DE PERMISOS PARA R Substat Carga de archivos y visualización de información referida Carga de archivos y visualización diriormación referida Configuración General de Seguridad		CUIL/CUIT (Sin guione	es): 27340779339	
			Telefono Laboral:	1563001254	
	Subsistema de Novedades Configuración General de Segurid Portal de Prestadores y Proveedo	dad res	Mail:	LPEREZ@GMAIL.COM	
	Registro de Personal de Internaci	ión		– Registro de personal, directivos y bocas de atención	
	Orden de Prestacion V2			OP_SOLICITANTE	
	Carga de archivos y visualización	de información referida a Efec	tores	Adhesión online al Modelo de Retribución Continua	
	Padrón de Afiliados			Novedades y noticias del Sistema Interactivo de Informaciió%n	

 Luego, tilde el o los casilleros de aquellos subsistemas a los cuales desea que tenga acceso el nuevo Sub Usuario, teniendo presente que solo podrá optar entre los sistemas que tenga habilitado con su usuario (UP). Finalmente, presione el botón 'Guardar'.



SOLICITUD DE SUB-USUARIO			
GUARDAR VOLVER			
GUARDAR	istitucional o cuentas GMAIL o YAHOO!. Las	cuentas de dominio HOTMAIL pueden no funcionar de la manera deseada ocasionando inconvenientes e	in la recepción de los
Observaciones: MÉDICOS	SUBUSUARIOS PARA EL ACCESO AL SUBSISTEMA DE INSU	803	
SOLICITUDES DE PERMISOS I	PARA ROLES		
	SUBSISTEMA	ROL	
Carga de archivos y visualización de informac	ón referida a Efectores	Upload de archivos y visualización del detalle de prestaciones informadas	
Carga de archivo	os y visualización c	le información referida a Efectores	
Configuración General de Seguridad		PERMISO FTP	
Portal de Prestadores y Proveedores		RUPYP_PRESTADOR	
Registro de Personal de Internación		Registro de personal, directivos y bocas de atención	
Orden de Prestacion V2		OP_SOLICITANTE	
Carga de archivos y visualización de informac	ón referida a Efectores	Adhesión online al Modelo de Retribución Continua	
Padrón de Afiliados		Novedades y noticias del Sistema Interactivo de Informaciió%n	
Subsistema de Oferentes		ROL_ROA_OFERENTE	<b></b>
Control Estadístico de Prestaciones - Prestado	res	CEP_PR_PRESTADOR	E1
Insumos Médicos		Carga y seguimiento de solicitudes de insumos médicos a proveedores	
Carga de archivos y visualización de informac	ón referida a Efectores	EFECTORES_CARGA_FE	10

La solicitud del sub usuario quedará sujeta a evaluación de la mesa de ayuda de prestadores y seguridad informática del INSSJP.

Para visualizar el estado de la solicitud, realice los siguientes pasos:

1. Ingrese a la pestaña 'Seguridad', seleccione la opción 'Sub Usuarios' y por último haga clic en 'Seguimiento de Solicitudes'.



2. En la siguiente pantalla podrá consultar el listado de las solicitudes de sub usuarios con sus datos respectivos y el estado en que se encuentra cada una.



SEGUIMIENTO D	DE SOLICITUDES DE SUB-USUARIO	S					
VOLVER							
Solicitud:							
Fecha de Creacion:	Desde: 📑 Hasta:	<b>E</b>					
Estado:							
Nombre:							
Documento:							
	BUSCAR LIMPIAR						
						Pág. 1 de 1	+
SOLICITUD 4+	TIPO SOLICITUD 4+	F. CREACION 4+	USUARIO ++	ESTADO 4+	NOMBRE 4+	DOCUMENTO 4+	
5357	ALTA SUBSUARIOS	15/10/2014	SU32815411	FINALIZADO	LAPIDO MARTIN	DNI - 32815411	
7724	ALTA SUBSUARIOS	22/01/2019	SU30444018	PENDIENTE	LUCIANA MELISA PEREZ	DNI - 30444018	

**IMPORTANTE:** El código de usuario asignado a un nuevo Sub Usuario está compuesto por las letras SU (en mayúscula) seguido por el número del documento que se haya cargado al momento de dar de alta la solicitud.

Respecto al **Estado de una solicitud**, es importante destacar que existen dos instancias de aprobación para que un Sub Usuario sea aprobado. En primer lugar, la Mesa de Ayuda del SII evalúa su pedido y lo aprueba o rechaza, según corresponda. Por último, Seguridad Informática confirma o rechaza, lo aprobado por la Mesa de Ayuda del SII. Recién en esta instancia de doble aprobación, el nuevo Sub Usuario o rol será habilitado.

- Una vez que la Mesa de Ayuda del SII apruebe la solicitud de usuario, usted podrá visualizar el cambio de estado de **Pendiente** al estado **Aprobado Mesa de Ayuda.**
- Luego que Seguridad Informática confirme la acción de la Mesa de Ayuda, el estado de la misma cambiará al estado Finalizado. De esta forma, el proceso de solicitud y creación de Sub Usuario ha finalizado y el mismo se encuentra disponible para ser utilizado.

SEGUIMIENTO D	E SOLICITUDES DE SUB-USUARIO	S				
VOLVER						
Solicitud:						
Fecha de Creacion:	Desde: Hasta:					
Estado:				_		
Nombre:					ESTADO <b>↓↑</b>	
Documento:						
	BUSCAR				FINALIZADO	
					PENDIENTE	Pág. 1 de 1 🔰 🕇
				ESTADO 🕹		DOCUMENTO 4↑
5357 7724	ALTA SUBSUARIOS ALTA SUBSUARIOS	15/10/2014 22/01/2019	SU32815411 SU30444018	FINALIZADO	LAPIDO MARTIN LUCIANA MELISA PEREZ	DNI - 32815411 DNI - 30444018

3. Una vez aprobadas ambas instancias, la persona designada a utilizar el Sub Usuario solicitado recibirá un mail de confirmación con sus datos de acceso:



	) JP	S	sistema interactivo de información
Notificación de creación de sul Señor Prestador:	-usuario.		
Su solicitud de sub-usuario para en el Sistema Interactivo de Info Su sub-usuario es: SU31658 Su dave es: SU31658	el usuario UP3099900223001 (HOSP rmación (SII) ha sido aprobada. Su sub-usuario es: SU31658 Su clave es: SU31659	ITAL MUNICIPAL DE CORONEI 8658 (ARENA GONZALO) 8658.	L SUAREZ)
Al ingresar al sistema por prime Ante cualquier consulta, le solici a los siguientes teléfonos (011)	a vez se le solicitará que cambie su cl amos se comunique con la Mesa de A 5173 - 5628/5699/5662/5663/5664.	ave. Luego podrá operar norma yuda del SII de Lunes a Vierne:	almente. s de 8 a 18 hs.

**IMPORTANTE:** El Usuario Administrador (UP) tiene la posibilidad de modificar los datos de cada Sub Usuario solicitado. Los cambios que podrá realizar son:

- Modificar datos personales de un Sub Usuario;
- Solicitar nuevos roles de acceso a un Sub Usuario;
- Eliminar roles asignados a un Sub Usuario;
- Habilitar/deshabilitar un Sub Usuario.

### PLATAFORMA DE SISTEMAS CUP

En la Plataforma CUP se alojan sistemas como Receta Electrónica, Circuito de Identificación de Talonarios, Orden Médica Electrónica, que son sistemas de uso exclusivo del médico.

 Para acceder, diríjase al Portal WEB del Instituto: <u>http://www.pami.org.ar/</u>. Ingrese a la pestaña Prestadores y Proveedores, Sistemas INSSJP, Sistema Interactivo de Información.



INICIO		SISTEMAS INSSIP	MAS I	AGENCIAS/UGL	COMPRAS	CONTACTO	
<	7	Sistema Interactivo Sistemas de Envío Receta Electrónica Circuito de Identifi Orden Médica Elec Pacturación Bectri Actualización del p Validador de Credi Mis Pagos Sistema de Oxígen Campus Virtual Traslados Program	o de Información de Información kración de Talionarios stránica ánica adarón de afiliados con di encial de Afiliación to to	Receta Circuit Order RA LA	a Elec to de n Méc AS FA	ctrónica Identificació dica Electróni RMACIAS	n de Talonarios ca
			7	ţ		B (10101) 101010 010110 (10110) (10110) (10110) (10110) (10110) (10110) (10110) (10100) (100) (1000)	

Para poder acceder a cualquiera de los sistemas mencionados, deberá ingresar con su usuario (UP) y clave del Sistema Interactivo de Información (SII).

CLAVE ÚNICA PAMI	¿Aún no estás registrado en la Plataforma CUP? REGISTRARSE
[]	
Bienvenido al entorno externo de la Plataforma CUP!	Iniciar Sesión
La Plataforma CUP está basada en la idea de integrar los Sistemas del Instituto logrando que sean más intuitivos, eficientes y seguros.	Para acceder debe ingresar con su Usuario y CUP.
Más práctico y fácil de utilizar.         Optimización e Integración de los procesos del Instituto.	Usuario Contraseña No soy un robot reCAPTOHA Privacidad - Condiciones

Por ello, recuerde que es importante no transferir su usuario y clave (UP) a otra persona, ya que puede tener consecuencias legales.



## **EFECTORES WEB**

El Sistema de Efectores Web, es una aplicación en línea, que permite la registración y transmisión de información de las prestaciones realizadas a *Afiliados Propios* o mediante una *Orden de Prestación (OP)*, para su posterior validación y liquidación.

 Para acceder, ingrese al Portal del Instituto: <u>www.pami.org.ar</u> y acceda a la opción de *Prestadores y Proveedores*. Luego seleccione *Sistemas de Envió de Información* del menú Sistemas INSSP, e ingrese a la opción Sistema de Envío de Información En línea (Efectores WEB).

Afiliados		y f You
O P SISTE	MAS INSSJP	
INICIO INSTITUCIONAL - SISTEMAS INSSIP	INFORMACIÓN ~ AGENCIAS/UGL CC	OMPRAS CONTACTO
Sistema Interacti Sistemas de Envir Receta	ictomación	de Información
Circuito J Orden M		
Facturación Elect Actualización del Validador de Creo Mis Pagos Sistema de Oxíge	rónica padrón de afiliados con diabetes tencial de Afiliación	S FARMACIAS
Campus Virtual Traslados Progra	mados AQUÍ	
	00000	
	¥	(101010) 101010 010110 010110 (1010) (100) (
Portal de Prestadores y Proveedores	Compras y Licitaciones	Factura Electrónica
M.C.		Rp./(e)

2. Luego ingrese a la opción Sistema de Envío de Información en Línea (Efectores Web).



INICIO INSTITUCIONAL Y SISTEMAS INSSJP Y INFORMACIÓN Y AGENCIAS / UGL COMPRAS	CONTACTO
Sistema de Envío de Información en Línea - Efectores Web	¿Cómo empezar? PASO ① Registración de Usuario
¿Qué es el Sistema de Efectores Web? El Sistema de Efectores Web es una aplicación en línea, destinada a los Prestadores Médicos y de otros servicios asistenciales que tienen convenio con el INSSJP, que permite la registración y transmisión de información de las prestaciones realizadas a Afiliados Propios o mediante una Orden de Prestación (OP).	PASO 2 Carga de Prestaciones PASO 3 Transmisión de Información
¿Es usuario? INGRESE AL SISTEMA       Image: Complexity of the second seco	PASO ( Consultar Estado del Envío de Información

Cabe destacar que al momento de registrarse en el Sistema de Efectores WEB es necesario crear un *Usuario Administrador* y al menos un *Usuario Data Entry*. Ambos usuarios son diferentes al usuario (UP) del SII.

#### El Usuario Administrador puede:

- Gestionar los Usuarios Dataentry, darlos de baja y/o modificar sus contraseñas
- Dar de alta profesionales y/o bocas de atención
- Registrar prestaciones ambulatorias o de internación
- Realizar la transmisión de información mensual exportando el archivo
- Gestionar los datos de seguridad propios

Por el contrario, el Usuario Dataentry cuenta con las siguientes funciones:

- Dar de alta profesionales y/o bocas de atención
- Registrar prestaciones ambulatorias o de internación
- Gestionar los datos de seguridad propios

### RECUPERACIÓN DE USUARIO / MODIFICACIÓN DE CLAVE EFECTORES WEB

 Para recuperar su usuario o generar una nueva contraseña (a fin de que sea diferente a la de su usuario UP), en la pantalla de acceso al sistema deberá seleccionar la opción correspondiente.

• EFECTO	RES WEB	
Login		
Contraseña:	Desbloquear cuenta o generar nueva contra	seña.
INICIAR SESION	Desbloquear cuenta o gen	erar nueva contraseña

2. A continuación, ingrese su Usuario y complete el texto de la imagen. Luego, haga clic en **Enviar**.

Recuperar Contraseña		
Usuario:	ТІЛСНО	
	4.7h 0	
Escriba el texto de la imagen:		
	:NVIAR	

3. Finalmente, indique su mail, su número de CUIT y haga clic en Enviar.

4. El sistema enviará la clave provisoria a su correo electrónico, y le solicitará modificarla la primera vez que acceda.

### **GESTIÓN USUARIOS DATAENTRY**

 Para gestionar sus usuarios Dataentry, luego de acceder al sistema, deberá dirigirse al menú Seguridad → Usuarios Dataentry.



	INSSJP
EFECTORES WEB	Seguridad
Prestaciones 🕶 Salud Mental 🕶 Administrador 🕶 Traslados 💌 Exportación 🚽	Seguridad -
	Mis Datos de Usuario Mis Datos de Prestador Usuarios Dataentry Cambar Boca de Atendor Salir (TINCHO)
PAMI bienvenido al	
SISTEMA DE REGISTRO DE PRESTACIONES DEL INSS	JP

2. Haga clic en el botón **Buscar** y el sistema desplegará los usuarios Dataentry existentes.

EFECT	ORES WEB	Usuario: TINCHO Boca de Alendion: CONSULTORIO 1		
astaciones 👻 Salud Me dministración de Usuario	ental  Administrador Traslados Expor			
fater ar constru	BUSU			
idigo de usuario: ID Prestador	BUBCAR LIMPAK Código Usuario	Apellido y Nombres ATA Nombre y Apellido	Email	
digo de usuario: D Prestador 326	BUSCAR LIMPAR Código Usuario PRUEBA_AUTOMATICA	Apellido y Nombres Apellido y Nombres ALTA Nombre y Apellido PRUEBA_AUTOMATICA_GTICS	Email mpineyro@pami.org.ar	• <b>•×</b>
digo de usuario: D Prestador 326 326	BUSCAR LIMMAK Código Usuario PRUEBA_AUTOMATICA 4364363	Apellido y Nombres Apellido y Nombres ALTA Nombre y Apellido PRUEBA_AUTOMATICA_GTICS 346346	Email  mpineyro@pami.org.ar  mpineyro@pami.org.ar	€≧×
DPrestador 326 326 326	BUSCAR LIMMAK Código Usuario PRUEBA_AUTOMATICA 4364363 DATAENTRY	Apellido y Nombres Apellido y Nombres Atta Nombre y Apellido PRUEBA_AUTOMATICA_GTICS 346346 MARTIN PIÑEYRO	Email Email mpineyro@pami.org.ar mpineyro@pami.org.ar mpineyro@pami.org.ar	€ 2 × 0 • 2 × 0 • 2 × 0 • 2 ×

#### **MODIFICAR CONTRASEÑA DATAENTRY**

Para modificar un usuario haga clic en el ícono <sup>la</sup> contiguo al mismo. A continuación el sistema lo direccionará a la siguiente pantalla, desde la cual podrá modificar la contraseña del usuario en cuestión.

• EFECT	ORES WEB	Usuario: TINCHO Boca de Alencion: CONSULTORIO 1		
Versión: 3.1.0 - Entorno: PROE	D-EFECTORESWEB			
Prestaciones  Salud Mer	ntal 🗣 Administrador 🗣 Traslados 🗣 Exportación 🗣 Seguridad 🗣			
Datos del Usuario Dataentr	ry —			
Código de usuario:		Apellido y Nombres: MARTIN PIÑEYRO		
Nueva Contraseña:	(Nota: dejar en blanco si no se quiere cambiar la contraseña)	Confirmar Contraseña:		
Email:	mpineyro@pami.org.ar			
ACEPTAR CANCELAR	PTAR			



#### ELIMINAR USUARIO DATAENTRY

Para dar de baja un usuario, haga clic en el ícono X contiguo al mismo y confirme la acción.



#### **CREAR USUARIO DATAENTRY**

1. Para dar de alta un nuevo usuario dataentry, haga clic en el botón Alta.

• EFECT	ORES WEB	C PARSI INSSJP Usuario Boca de	: TINCHO Atencion: CONSULTORIO 1
Prestaciones 👻 Salud Mer	tal 🔻 Administrador 💌 Traslados 👻 Exportación 🖲	Seguridad 🕶	
Administración de Usuarios	Dataentry		
Código de usuario:	BUSCAR LIMPIAR	Apellido y Nombres:	
		ALTA	

2. A continuación, complete los datos solicitados por el sistema y haga clic en Aceptar.