

¿Cómo registrar una Prestación en la modalidad de Internación a través del Sistema de Envío de Información en Línea (Efectores Web)?

Usuario: Prestador

Versión: 1.0 - Fecha de Publicación: 02/07/19

SISTEMA INTERACTIVO DE INFORMACIÓN



www.pami.org.ar



[/pami.org.ar](https://www.facebook.com/pami.org.ar)



[@pami_org_ar](https://twitter.com/pami_org_ar)

¿CÓMO REGISTRAR UNA PRESTACIÓN EN INTERNACIÓN?

Para informar una práctica ambulatoria realice los siguientes pasos:

- 1 En la pestaña **Prestaciones** seleccione la opción **Prestación Internación**.

The screenshot shows the 'EFECTORES WEB' interface. At the top, there is a header with the PAMI INSSJP logo, the user 'TINCHO', and the 'Boca de Atención: NUEVA'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Prestaciones', 'Salud Mental', 'Administrador', 'Traslados', 'Exportación', and 'Seguridad'. The 'Prestaciones' tab is selected. A dropdown menu is open under 'Prestaciones', showing three options: 'Prestación Ambulatoria', 'Prestación Internación', and 'Prestación Hospitalaria'. The 'Prestación Internación' option is highlighted with a blue border. In the background, there are search filters for 'Fecha Ingreso Hasta', 'Estado' (set to 'Todos'), and a table with columns 'Modalidad', 'Nro Afiliado', 'Nombre', and 'Estado'. A blue 'ALTA' button is also visible.

- 2 En la pantalla **Administración de Internaciones** podrá ver el listado de Prestaciones de Internación registradas previamente. Haga clic en el botón **Alta** para registrar una nueva.

The screenshot shows the 'EFFECTORES WEB' interface. At the top, there's a header with the PAMI INSSJP logo and user information: 'Usuario: TINCHO' and 'Boca de Atención: NUEVA'. Below the header, there's a navigation bar with tabs: 'Prestaciones', 'Salud Mental', 'Administrador', 'Traslados', 'Exportación', and 'Seguridad'. The main section is titled 'Administración de Internaciones'. It contains several input fields: 'Fecha Ingreso Desde:', 'Fecha Ingreso Hasta:', 'Afiliado:', 'Estado', and 'Egreso Definitivo'. There are also 'BUSCAR' and 'LIMPIAR' buttons. A large blue button labeled 'ALTA' is highlighted with a red box. Below the form, there's a table with columns: 'ID Prestación', 'Ingreso', 'Egreso Definitivo', 'Tipo Internación', 'Modalidad', 'Nro Afiliado', 'Nombre', and 'Estado'.

- 3 En la presente pantalla deberá ingresar los siguientes datos:

- > Datos de Atención
- > Ingresos/Egresos
- > Diagnósticos
- > Medicamentos
- > Prácticas Realizadas

• EFECTORES WEB

PAMI

INSSJP

Usuario: TINCHO

Boca de Atención: NUEVA

Versión: 3.1.0 - Entorno: PROD-EFECTORESWEB

Prestaciones ▼

Salud Mental ▼

Administrador ▼

Traslados ▼

Exportación ▼

Seguridad ▼

Datos de Atención

Afiliado:

Nº Hist. Clínica:

Tipo Internación:

▼

Hospitalizado Por:

▼

Modalidad Prestación:

▼

Ingresos/Egresos

Area	Ingreso	Egreso	Tipo Egreso	

▼

☐ Es egreso definitivo

AGREGAR

Diagnósticos

Código	Descripción	Tipo	De	

☒ PRIMARIO

☐ SECUNDARIO

☒ INGRESO

☐ EGRESO

AGREGAR

En caso de poseer un lector de banda magnética, active la opción que le permita deslizar la Credencial PAMI del afiliado.

EFECTORES WEB


Usuario: TINCHO
 Boca de Atención: CONSULTORIO 1

Versión: 3.1.0 - Entorno: PROD-EFECTORESWEB

Prestaciones ▾ Salud Mental ▾ Administrador ▾ Traslados ▾ Exportación ▾ Seguridad ▾

Datos de Atención

Afiliado:
 N° Hist. Clínica:

Tipo Internación:
 Hospitalizado Por:

Modalidad Prestación:



Ingre

	Ingreso	Egreso	Tipo Egreso

☐ Es egreso definitivo

A continuación deslice la credencial plástica del afiliado, por la lectora de banda magnética.



Automáticamente, el sistema cargará los **datos del afiliado**.

- 4 En caso de no utilizar el lector de banda magnética, seleccione al Afiliado. Utilice los filtros de búsqueda para localizarlo de manera más rápida.

EFECTORES WEB

Versión: 3.1.0 - Entorno: PROD-EFECTORESWEB

Usuario: TINCHO
Boca de Atención: CONSULTORIO 1

Prestaciones ▼ Salud Mental ▼ Administrador ▼ Traslados ▼ Exportación ▼ Seguridad ▼

Datos de Atención

Afiliado:

Tipo Internación:

Modalidad Prestación:

Ingresos/Egresos

Area

Apellido y Nombre: N° de Doc.:

Sexo: Todos Fecha de Nacimiento:

Beneficio: Parentesco: Todos

Buscar **Limpiar**

Nombre del Afiliado	Tipo y N° Documento	Sexo	Beneficio	Parentesco	Activo

1 / 1

5 Luego, indique los siguientes datos:

- > **Tipo de Internación**
- > **Modalidad de la Prestación**
- > **N° Historia Clínica**
- > **Hospitalizado por**

Datos de Atención			
Afiliado:		Q	N° Hist. Clínica:
Tipo Internación:			Hospitalizado Por:
Modalidad Prestación:			

IMPORTANTE: Si la modalidad de la prestación fuese por Orden de Prestación, complete el campo que se habilitará automáticamente con el **N° de OP** que originó la internación:

Modalidad Prestación:	POR ORDEN DE PRI	N° de Orden:
-----------------------	------------------	--------------

6 A continuación deberá especificar los datos de **Ingreso** y, cuando corresponda, el **Egreso** del afiliado. Para ello, debe indicar:

- El **área** en la cual ingresó el afiliado
- La **fecha y horario** de ingreso y/o egreso
- Si se trata de un **Egreso Definitivo** y el motivo

Ingresos/Egresos

Area	Ingreso	Egreso	Tipo Egreso
PISO	10/01/2018 17:39	12/01/2018 17:39	☒ Es egreso definitivo ☐ Autopsia Realizada

AGREGAR

Diagnósticos

Código	Descripción	Tipo
--------	-------------	------

☒ PRIMARIO
☐ SECUNDARIO

☒ INGRESO
☐ EGRESO

AGREGAR

ALTA MEDICA DEFINITIVA

ALTA MEDICA TRANSITORIO

TRASLADO A OTRO ESTABLECIMIENT

DEFUNCION

RETIRO VOLUNTARIO

FUGA

INTERNACION DOMICILIARIA

OTRO

7 Haga clic en **Agregar** para registrar los datos ingresados

The screenshot shows the 'EFECTORES WEB' interface. At the top, there's a header with the PAMI logo and user information: 'Usuario: TINCHO', 'Boca de Atención: CONSULTORIO 1'. Below the header, there's a navigation bar with tabs: 'Prestaciones', 'Salud Mental', 'Administrador', 'Traslados', 'Exportación', and 'Seguridad'. The main section is titled 'Datos de Atención' and contains fields for 'Fecha' (26/03/2019), 'Afiliado' (DJEREKIAN ROSA), and 'Profesional Actante' (MARTIN PIÑEYRO). Below this is a 'Diagnósticos' section with a table with columns 'Código', 'Descripción', and 'Tipo'. A red box highlights the 'AGREGAR' button at the bottom right of the form.

8 Si desea anular el **Ingreso/Egreso** cargado, haga clic en el botón 

The screenshot shows the 'Ingresos/Egresos' table. The table has columns: 'Area', 'Ingreso', 'Egreso', and 'Tipo Egreso'. A row is visible with 'Area' as 'PISO', 'Ingreso' as '10/01/2018 17:39', 'Egreso' as '12/01/2018 17:39', and 'Tipo Egreso' as 'ALTA MEDICA DEFINITIVA (Definitivo)'. A red box highlights the 'Anular' button (represented by a document icon with a red X) next to the row. At the bottom of the table, there's a filter section with a search bar, a date picker, and a checkbox labeled 'Es egreso definitivo'. The 'AGREGAR' button is also visible at the bottom right.

- 9 A continuación debe ingresar los **Diagnósticos**. Para ello, haga clic en la lupa y luego seleccione el diagnóstico correspondiente del Nomenclador. Podrá buscarlo por código CIE-10 o su descripción.

The screenshot shows the SII system interface. A search modal is open, displaying a list of diseases with their CIE-10 codes. The modal is highlighted with a red border. The background shows the main form with fields for patient information, diagnosis, and medication.

Código	Diagnóstico
A00.	COLERA
A01.	FIEBRES TIFOIDEA Y PARATIFOIDEA
A02.	OTRAS INFECCIONES DEBIDAS A SALMONELLA
A03.	SHIGELOSIS
A04.	OTRAS INFECCIONES INTESTINALES BACTERIANAS
A05.	OTRAS INTOXICACIONES ALIMENTARIAS BACTERIANAS
A06.	AMEBIASIS (DEBIDA A ENTAMOEBA HISTOLYTICA)
A07.	OTRAS ENFERMEDADES INTESTINALES DEBIDAS A PROTOZOARIOS

Medicamento Cantidad Fecha

AGREGAR

Fecha y Hora Cantidad Modalidad N° de Orden

30/01/2018 18:55

AGREGAR

ACEPTAR CANCELAR

- 10** Especifique el tipo de diagnóstico (**Primario o Secundario**) y el motivo asociado (**Ingreso o Egreso**). Haga clic en **Agregar** para registrarlo.

Diagnósticos

Código	Descripción	Tipo	De
A03.	SHIGELOSIS	PRIMARIO	Ingreso

☒ PRIMARIO
 ☐ SECUNDARIO
 ☒ INGRESO
 ☐ EGRESO

AGREGAR

- 11** A continuación deberá registrar los **medicamentos** consumidos por el afiliado durante su estadía en internación. Indique de la lista de opciones:

- > La **Monodroga**
- > La **Presentación**
- > **Nombre del Medicamento**
- > La **Cantidad** de unidades
- > La **Fecha** en que se suministró

12 Por último, haga clic en **Agregar**

Medicamentos					
Monodroga	Presentación	Medicamento	Cantidad	Fecha	
triamcinolona+asoc.	Cremas/Geles/Pomadas/	REZAMID	1		

AGREGAR

AGREGAR

- 13** A continuación, debe registrar todas las prácticas realizadas durante la internación. Seleccione del nomenclador la **Práctica**.

Prácticas Realizadas

Código	Descripción	Diagnóstico	Profesional	Fecha y Hora	Cantidad	Modalidad	Nº de Orden
779144	STREPTOCOCCUS GRUPO B, AG. SUERO	9 - LABORATORIO DE NIVEL 2					
779152	STREPTOCOCCUS PNEUMONIAE, AG. ESPUTO	9 - LABORATORIO DE NIVEL 2					
779161	STREPTOCOCCUS PNEUMONIAE, AG. - SERICO	9 - LABORATORIO DE NIVEL 2					
779170	STRESS OXIDATIVO PERFIL BASICO	9 - LABORATORIO DE NIVEL 2					
779178	STRESS OXIDATIVO PERFIL COMPLETO	9 - LABORATORIO DE NIVEL 2					
779187	SUBUNIDAD ALFA HIPOFISIARIA	9 - LABORATORIO DE NIVEL 2					
779195	SUCCINIL ACETONA - URINARIA	9 - LABORATORIO DE NIVEL 2					
779204	SUCCINIL PURINAS	9 - LABORATORIO DE NIVEL 2					

30/01/2018 16:55 **AGREGAR**

1 / 543

14 Asocie la práctica seleccionada con alguno de los **diagnósticos** (primarios o secundarios) que ingresó anteriormente. También indique:

- > el **Profesional Médico** que realizó la práctica en cuestión.
- > la **Fecha y Hora** en que realizó la práctica e
- > la **Cantidad**
- > la **Modalidad de la Prestación**

15 Luego haga clic en el botón **Agregar**.

Prácticas Realizadas

Código	Descripción	Hora	Cantidad	Modalidad	Nº de Orden
STREPTOCOCCUS PNEUMONIAE, AG. - SERICO Q 14:31 1 POR ORDEN DE PRESTACION 990545487 AGREGAR					

ACEPTAR

CANCELAR

IMPORTANTE: Si se tratase de una prestación brindada por Orden de Prestación, complete el campo con el **N° de OP**:

STREPTOCOCCUS GRUPO B, AG. SUERO Q OTRAS INFECCIONES Nick RIVIERA 18/01/2018 11:12

AGREGAR

ACEPTAR CANCELAR

16 Para finalizar con el proceso de carga, haga clic en **Aceptar**.

Código	Descripción	Hora	Cantidad	Modalidad	N° de Orden

14:31 1 AFILIADO PROPIO AGREGAR

ACEPTAR CANCELAR

- 17 El sistema lo regresará a la pantalla anterior donde podrá visualizar que la prestación de internación fue agregada con éxito.

EFFECTORES WEB

Usuario: TINCHO
Boca de Atención: NUEVA

Versión: 3.1.0 - Entorno: PROD-EFFECTORESWEB

Prestaciones ▾ Salud Mental ▾ Administrador ▾ Traslados ▾ Exportación ▾ Seguridad ▾

Administración de Internaciones

Fecha Ingreso Desde: Fecha Ingreso Hasta:

Afiliado: Estado:

Egreso Definitivo:

BUSCAR **LIMPIAR** **ALTA**

ID Prestación	Ingreso	Egreso Definitivo	Tipo Internación	Modalidad	Nro Afiliado	Nombre	Estado
54901	17/01/2018	19/01/2018	CLINICO	AFILIADO PROPIO	9093191420500	PAVAN DE FERNANDEZ L I	Habilitado

- 18 Recuerde que en caso querer **consultar, editar o borrar** una prestación, deberá hacer clic en los respectivos botones:

